

Guatemala, 30 de abril de 2,019.

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

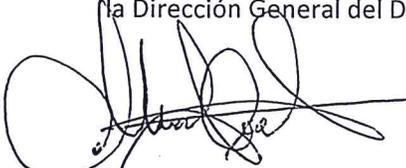
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 82-2,019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2,019 correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000013.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como por instituciones externas según las directrices de la Dirección de Recursos Humanos.
2. Apoyo en los procesos de reproducción y digitalización de los informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y las instituciones externas.
3. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, mantenimiento y actualización de la base de datos del personal administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento y elaboración de correspondencia oficial.
5. Apoyo en los procesos relacionados con admisión nóminas y gestión de presupuesto.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó ingresando al sistema institucional el registro laboral del personal a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031.
2. Se apoyó en la gestión de información para dar respuesta a los informes solicitados por Ministerio Público.
3. Se apoyó en la gestión de información para dar respuesta a los informes solicitados por Contraloría General de Cuentas.
4. Se apoyó en la gestión de información para dar respuesta a los informes solicitados por Oficina Nacional de Servicio Civil.
5. Se apoyó en la gestión de información para dar respuesta a los informes solicitados por Ministerio de Trabajo y Prevención Social.
6. Se apoyó dando respuesta a 15 gestiones de información pública solicitada por unidades administrativas.
7. Se apoyó dando respuesta a gestiones de información pública solicitada por unidades internas.
8. Se apoyó en la entrega de reporte semanal y mensual de la base nominal de todo el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación de los renglones 011, 021, 029 y 031.

  
MILCA JACOBED ORTIZ PERALTA

Vo. bo.

  
Licda. Sandra Janeth Ramirez Campos  
Especialista en Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes